

UCHWAŁA NR LXIII/387/2006
Rady Miejskiej w Ścinawie
z dnia 28 września 2006 roku

w sprawie procedury uchwalania uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz.1591, zmiana z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Dz. U. Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz.717, Dz. U. Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz.1441; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457) **Rada Gminy w Ścinawie uchwala, co następuje:**

§ 1

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do dnia 15 września przesyła informacje do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
2. W roku 2006 informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną przesłane do 30 września 2006 r.
3. Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów (samodzielnych stanowisk pracy) Urzędu Miasta i Gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych.
4. Rady sołeckie mogą składać do Skarbnika Gminy do dnia 15 września wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
5. W roku 2006 wnioski, o których mowa w ust. 4 rady sołeckie mogą składać w terminie do 25 września 2006 r.
6. Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów, przychodów, rozchodów, poręczeń i na tej podstawie w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy ustala kwoty do dyspozycji na kolejny rok budżetowy.
7. Naczelnicy wydziałów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w oparciu o zasady planowania wydatków w terminie do 5 października.
8. W roku 2006 naczelnicy wydziałów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w oparciu o zasady planowania wydatków w terminie do 15 października 2006 r.

§ 2

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

§ 3

Materiały planistyczne opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz naczelników wydziałów (samodzielnych stanowisk pracy) powinny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego,
- 2) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów,
- 3) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - pozostałych wydatków rzeczowych
 - wydatków finansowanych ze środków UE
 - b) wydatków majątkowych,
 - c) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi.

§ 4

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków - Skarbnik Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami.
2. Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Skarbnik Gminy przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy.
Projekt uchwały podlega konsultacjom, do ustalenia ostatecznej wersji.
3. Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Aktywizacji Obszarów Wiejskich.

§ 5

1. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.
3. Opracowany projekt uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem jego zaopiniowania w trybie przewidzianym w ust.1.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów gminy według źródeł pochodzenia, w szczególności do działów;
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków gminy w szczególności do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem wydatków w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) wykaz realizowanych inwestycji związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem poszczególnych programów;
- 4) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub rozdysponowania rozdysponowania nadwyżki budżetowej;
- 5) wykaz imiennych dotacji dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych;
- 6) plan przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 7) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, jednostek budżetowych ;
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
- 9) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;

- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 11) upoważnienia dla Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza Miasta i Gminy do:
- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego;
 - 2) zaciągania długu obejmującego:
 - a) wyemitowane papiery wartościowe opiewające na wierzytelności pieniężne oraz zaciągnięte kredyty i pożyczki na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach,
 - b) przyjętych depozytów,
 - c) wymagalne zobowiązania jednostek organizacyjnych, a także wynikające z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.
 - 3) dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu;
 - 4) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym;
 - 5) spłatę zobowiązań jednostek organizacyjnych.
3. Projekt uchwały budżetowej określa również dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
4. Projekt uchwały budżetowej może określać:
- 1) dochody i wydatki jednostek pomocniczych gminy,
 - 2) rezerwy ogólne i celowe.
5. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu .

§ 7

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy dołącza:

1) objaśnienia:

- a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
- b) w zakresie wydatków - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- c) W zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- d) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych pożyczek i kredytów,
- e) informacje o finansowaniu inwestycji zawierające:
 - nazwę i lokalizację inwestycji,
 - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,
 - nakłady do poniesienia w roku budżetowym.

Objaśnienia do projektu budżetu winny odnosić się do przewidywanego wykonania roku poprzedniego, ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniu prognozowanych cen towarów, usług, inflacji itp.

2) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- a) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach o posiadaniu,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
- e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,

3) prognozę kwoty długu.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są do Komisji Budżetu i Finansów, która w terminie niż dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady
5. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 9

1. Burmistrz Miasta i Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów przekazaną przez Przewodniczącego Rady wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie do 20 grudnia przedkłada Radzie Miejskiej ostateczny projekt uchwały budżetowej.
Uchwałę budżetową organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
2. Dodatkowe wnioski, nie uwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają podania uzasadnienia przez Burmistrza.
3. W przypadku gdy dochody i wydatki budżetu państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może określić prowizorium budżetowe na okres prowizorium budżetu państwa.

§ 10

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego

- 2) odczytanie opinii komisji stałych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie opinii komisji,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11

1. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania układu wykonawczego budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków,
 - 2) przekazanie podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - 3) opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę do tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkości dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają do budżetu Państwa.
2. Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych podległych gminie, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej, a także:
 - a) dotacje dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
 - b) pozostałe dotacje i środki przekazane na rzecz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego i związków komunalnych,
 - c) wpłat na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) płatności oraz składki na rzecz instytucji krajowych i zagrodniczych.

§ 12

Traci moc uchwała Nr 94 Rady Gminy i Miasta w Ścinawie z dnia 19.11.1999 r. w sprawie procedury uchwalania uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.